

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2004	指宿病院	企画課	設計図面	1	厚生労働省	2005/4/1	常用(永 久)		紙	企画班書 庫	業務班長	廃棄	
2005	指宿病院	管理課	院内規程集	1	庶務班	2006/4/1	常用(永 久)		紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2005	指宿病院	管理課	人事記録	1	庶務班	2006/4/1	常用(永 久)		紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2004	指宿病院	企画課	物品管理簿	1	厚生労働省	2005/4/1		30	2035/3/31	紙	企画班書 庫	業務班長	廃棄
2004	指宿病院	企画課	物品供用簿	1	厚生労働省	2005/4/1		30	2035/3/31	紙	企画班書 庫	業務班長	廃棄
2005	指宿病院	企画課	国有財産台帳	1	業務班	2006/4/1		30	2036/3/31	紙	企画班書 庫	業務班長	廃棄
2005	指宿病院	企画課	国有財産増減整理簿	1	業務班	2006/4/1		30	2036/3/31	紙	企画班書 庫	業務班長	廃棄
2005	指宿病院	企画課	債権管理簿	1	業務班	2006/4/1		30	2036/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2006	指宿病院	企画課	債権管理簿	1	業務班	2007/4/1		30	2037/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2006	指宿病院	薬剤	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2007/4/1		20	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
2007	指宿病院	企画課	債権管理簿	1	業務班	2008/4/1		30	2038/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2007	指宿病院	薬剤	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2008/4/1		20	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
2008	指宿病院	企画課	債権管理簿	1	業務班	2009/4/1		30	2039/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2008	指宿病院	薬剤	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2009/4/1		20	2029/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
2009	指宿病院	企画課	債権管理簿	1	業務班	2010/4/1		30	2040/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2009	指宿病院	薬剤	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2010/4/1		20	2030/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
2010	指宿病院	企画課	債権管理簿	1	業務班	2011/4/1		30	2041/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2010	指宿病院	薬剤	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2011/4/1		20	2031/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
2011	指宿病院	企画課	債権管理簿	1	業務班	2012/4/1		30	2042/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2011	指宿病院	薬剤	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2012/4/1		20	2032/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
2012	指宿病院	企画課	債権管理簿	1	業務班	2013/4/1		30	2043/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2012	指宿病院	薬剤	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2013/4/1		20	2033/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
2013	指宿病院	企画課	債権管理簿	1	業務班	2014/4/1		30	2044/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2013	指宿病院	薬剤	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2014/4/1		20	2034/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
2014	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2015/4/1		30	2045/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2014	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2015/4/1		20	2035/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
2015	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2016/4/1		30	2046/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2015	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2016/4/1		20	2036/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
2016	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	業務班	2017/4/1		10	2027/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2016	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	業務班	2017/4/1		10	2027/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2016	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2017/4/1		10	2027/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2016	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	2	業務班	2017/4/1		10	2027/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2016	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	2	業務班	2017/4/1		10	2027/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2016	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2017/4/1		30	2047/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2016	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2017/4/1		20	2037/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
2017	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	業務班	2018/4/1		10	2028/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2017	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	業務班	2018/4/1		10	2028/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2017	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2018/4/1		10	2028/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2017	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	2	業務班	2018/4/1		10	2028/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2017	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	2	業務班	2018/4/1		10	2028/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2017	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2018/4/1		30	2048/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2018/4/1		30	2048/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄
2017	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2018/4/1		20	2038/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2019/4/1		30	2049/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄
2018	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	1	業務班	2019/4/1		7	2026/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2018	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	1	業務班	2019/4/1		7	2026/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2018	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	1	業務班	2019/4/1		7	2026/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2018	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	業務班	2019/4/1		10	2029/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2018	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	業務班	2019/4/1		10	2029/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2018	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2019/4/1		10	2029/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2018	事務部企画課	会計帳簿	未収金管理表	1	業務班	2019/4/1		7	2026/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2018	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金管理表	1	業務班	2019/4/1		7	2026/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2018	事務部企画課	会計帳簿	預り金管理表	1	業務班	2019/4/1		7	2026/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2018	事務部企画課	会計帳簿	預金出納簿	2	業務班	2019/4/1		7	2026/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2018	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	2	業務班	2019/4/1		10	2029/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2018	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	2	業務班	2019/4/1		10	2029/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2018	事務部企画課	契約関係	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2019/4/1		7	2026/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2018	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	業務班	2019/4/1		7	2026/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄
2018	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	業務班	2019/4/1		7	2026/3/31	紙	企画班事 務室	業務班長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	契約関係	物品修理要求書	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約関係	物品不用決定決議書	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	未収金管理表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金管理表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	預り金管理表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	預金出納簿	2	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	2	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	2	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約関係	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約関係	物品修理要求書	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約関係	物品不用決定決議書	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画班事務室	業務班班長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	未収金管理表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金管理表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	預り金管理表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	預金出納簿	2	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	2	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	2	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約関係	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約関係	物品修理要求書	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約関係	物品不用決定決議書	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約関係	物品購入同	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2020	事務部企画課	医療法等承認申請	医療法承認申請	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課	医療法等承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課	医療法等承認申請	放射線障害防止法届出	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課	放射線管理	放射線管理状況報告	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課	医療法等承認申請	施設基準届出書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	医師事務作業補助業務委員会	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	診療報酬検討委員会	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	診療録等管理委員会	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	がん診療指定病院運営委員会	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	医師及び看護師の業務負担軽減委員会	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	輸血療法・研究検査科運営委員会	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	診療録開示委員会	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	栄養指導	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	栄養事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要 量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	栄養事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある 場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入 手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	毒劇物管理	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	2	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	2	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	未収金管理表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金管理表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	預り金管理表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	預金出納簿	2	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約関係	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約関係	物品修理要求書	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約関係	物品不用決定決議書	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約関係	物品購入伺	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2021	事務部企画課	医療法等承認申請	医療法承認申請	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課	医療法等承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課	医療法等承認申請	放射線障害防止法届出	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課	放射線管理	放射線管理状況報告	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課	医療法等承認申請	施設基準届出書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	医師事務作業補助業務委員会	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	診療報酬検討委員会	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	診療録等管理委員会	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	がん診療指定病院運営委員会	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	医師及び看護師の業務負担軽減 委員会	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	輸血療法・研究検査科運営委員 会	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	診療録開示委員会	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2021	事務部管理課	放射線管理	個人線量測定記録	1	庶務班	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	収受文書台帳	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	業績手当支給調書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	栄養指導	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	栄養事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	栄養事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要 量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	栄養事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養事務 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある 場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入 手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある 場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入 手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	検査研究科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	2	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	2	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	未収金管理表	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金管理表	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	預り金管理表	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	預金出納簿	2	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約関係	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約関係	物品修理要求書	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約関係	物品不用決定決議書	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約関係	物品購入同	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	経営改善検討委員会	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部企画課	医療法等承認申請	医療法承認申請	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課	医療法等承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課	医療法等承認申請	放射線障害防止法届出	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課	放射線管理	放射線管理状況報告	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課	医療法等承認申請	施設基準届出書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	医師事務作業補助業務委員会	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	診療報酬検討委員会	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	診療録等管理委員会	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	がん診療指定病院運営委員会	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	医師及び看護師の業務負担軽減 委員会	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	輸血療法・研究検査科運営委員 会	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	診療録開示委員会	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	病床管理委員会	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課	日誌	患者数日報	2	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	業務班医 事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課	補助金等	補助金・寄付金関係	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班事 務室	業務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	補助金等	補助金関係	1	庶務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	放射線管理	個人線量測定記録	1	庶務班	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	業績手当支給調書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	管理当直日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	旅費	旅行復命簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	旅費	旅行命令同・復命書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	勤務割表	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	実習	受託実習受入簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事	内申関係	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2020	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	休暇簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2020	事務部管理課	勤務時間	勤務時間報告書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	勤務時間報告書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	勤務時間報告書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	栄養指導	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	細菌検査	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	管理検査簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	日誌	業務日誌	1	理学療法室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	報告	年度報告	1	理学療法室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	認定簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2022	事務部管理課	業績評価	業績評価	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2022	事務部管理課	規程等	職員就業規則に係る届出	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2022	事務部管理課	施設外活動	講演等承認申請	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2022	事務部管理課	施設外活動	兼業関係綴り	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2022	事務部管理課	施設利用	施設利用申請	1	庶務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2022	事務部管理課	栄典	叙勲・永年勤務	1	庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2022	事務部管理課	報告	報告関係	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	副師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護安全対策委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌	2	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	救急患者管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	病棟日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	教育委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	実習指導者会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	医療安全管理室	会議等	院内感染対策委員会	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全係長	廃棄	
2022	医療安全管理室	インシデント	インシデント報告	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	医療安全管理室	医療安全係長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	外出外泊	外出外泊名簿	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	退院支援・調整検討委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	医療安全管理室	会議等	医療安全管理部会	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全係長	廃棄	
2022	看護部	会議等	ICT委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	地域医療介護連携連絡会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	リソースナース会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	業務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	業務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	2	業務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	2	業務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	会計帳簿	未収金管理表	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金管理表	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	預り金管理表	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	預金出納簿	2	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約関係	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約関係	物品修理要求書	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約関係	物品不用決定決議書	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約関係	物品購入伺	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	経営改善検討委員会	1	業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	補助金等	補助金・寄付金関係	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班事務室	業務班班長	廃棄	
2023	事務部企画課	医療法等承認申請	施設基準届出書	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	医師事務作業補助業務委員会	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	診療報酬検討委員会	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	診療録等管理委員会	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	がん診療指定病院運営委員会	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	医師及び看護師の業務負担軽減委員会	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	輸血療法・研究検査科運営委員会	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	診療録開示委員会	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	病床管理委員会	1	業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2023	事務部企画課	日誌	患者数日報	2	業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	業務班医事	専門職	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	検査研究科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2023	事務部管理課	補助金等	補助金関係	1	庶務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	放射線管理	個人線量測定記録	1	庶務班	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	収受文書台帳	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	業績手当支給調書	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	管理診療会議事録	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	幹部会議事録	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	管理当直日誌	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	旅費	旅行復命簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	旅費	旅行命令伺・復命書	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	勤務時間	勤務割表	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	実習	受託実習受入簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事	内申関係	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	勤務時間	休暇簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	事務部管理課	勤務時間	勤務時間報告書	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班班長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	栄養指導	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	細菌検査	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	管理検査簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	リハビリテーション科	日誌	業務日誌	1	理学療法室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2023	リハビリテーション科	報告	年度報告	1	理学療法室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	認定簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班長	廃棄	
2023	事務部管理課	業績評価	業績評価	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班長	廃棄	
2023	事務部管理課	規程等	職員就業規則に係る届出	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班長	廃棄	
2023	事務部管理課	施設外活動	講演等承認申請	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班長	廃棄	
2023	事務部管理課	施設外活動	兼業関係綴り	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班長	廃棄	
2023	事務部管理課	施設利用	施設利用申請	1	庶務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班長	廃棄	
2023	事務部管理課	栄典	叙勲・永年勤務	1	庶務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班長	廃棄	
2023	事務部管理課	報告	報告関係	1	庶務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班事務室	庶務班長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	庶務班事務室	庶務班長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	副師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護安全対策委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	看護管理日誌	2	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	救急患者管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	病棟日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	教育委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	実習指導者会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	医療安全管理室	会議等	院内感染対策委員会	1	医療安全管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全係長	廃棄	
2023	医療安全管理室	インシデント	インシデント報告	1	医療安全管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	医療安全管理室	医療安全係長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	外出外泊	外出外泊名簿	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	退院支援・調整検討委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	医療安全管理室	会議等	医療安全管理部会	1	医療安全管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全係長	廃棄	
2023	看護部	会議等	ICT委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	地域医療連携連絡会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	リソースナース会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	業務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	業務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	2	業務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	2	業務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	1	業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	1	業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	1	業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	未収金管理表	1	業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金管理表	1	業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	預り金管理表	1	業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	預金出納簿	2	業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	契約関係	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	契約関係	物品修理要求書	1	業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	契約関係	物品不用決定決議書	1	業務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	契約関係	物品購入伺	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	経営改善検討委員会	1	業務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	補助金等	補助金・寄付金関係	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	業務班事務室	業務班長	廃棄	
2024	事務部企画課	医療法等承認申請	施設基準届出書	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	医師事務作業補助業務委員会	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	診療報酬検討委員会	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	診療録等管理委員会	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	がん診療指定病院運営委員会	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	医師及び看護師の業務負担軽減委員会	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	業務班医事	専門職	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	会議等	輸血療法・研究検査科運営委員会	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	診療録開示委員会	1	業務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	病床管理委員会	1	業務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	業務班医 事	専門職	廃棄	
2024	事務部企画課	日誌	患者数日報	2	業務班	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	業務班医 事	専門職	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある 場所の測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入 手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	検査研究科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	検査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2024	事務部管理課	補助金等	補助金関係	1	庶務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	庶務班	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	放射線管理	個人線量測定記録	1	庶務班	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	収受文書台帳	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	業績手当支給調書	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	管理当直日誌	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	旅費	旅行復命簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	旅費	旅行命令・復命書	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	勤務時間	勤務割表	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	実習	受託実習受入簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事	内申関係	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	押印管理簿	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	勤務時間	休暇簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	勤務時間	勤務時間報告書	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	栄養指導	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	栄養事務 長	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養事務 長	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	栄養事務 長	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要 量表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養事務 長	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	栄養事務 長	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養事務 長	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養事務 長	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	細菌検査	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養事務 長	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニユ アル自主管理点検	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養事務 長	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養事務 長	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養事務 長	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	管理検査簿	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養事務 長	栄養管理室 長	廃棄	
2024	リハビリテーション科	日誌	業務日誌	1	理学療法室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	理学療法 士	理学療法士 長	廃棄	
2024	リハビリテーション科	報告	年度報告	1	理学療法室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	理学療法 士	理学療法士 長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	認定簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	業績評価	業績評価	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	規程等	職員就業規則に係る届出	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	施設外活動	講演等承認申請	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	施設外活動	兼業関係係り	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	施設利用	施設利用申請	1	庶務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	栄典	叙勲・永年勤務	1	庶務班	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	報告	報告関係	1	庶務班	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	庶務班事 務室	庶務班長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	副師長会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護安全対策委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	看護部	日誌	看護管理日誌	2	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	救急患者管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	病棟日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	教育委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	実習参指導者会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	医療安全管理室	会議等	院内感染対策委員会	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全係長	廃棄	
2024	医療安全管理室	インシデント	インシデント報告	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	医療安全管理室	医療安全係長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	看護部	外出外泊	外出外泊名簿	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	退院支援・調整検討委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	医療安全管理室	会議等	医療安全管理部会	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全係長	廃棄	
2024	看護部	会議等	ICT委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	地域医療介護連携連絡会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	リソースナース会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	